



4017244/WH

**STICHTING
(BESTUUR MET RAAD VAN TOEZICHT)**

Heden, achttien juni tweeduizend vijftien,
verschenen voor mij, Meester Marloes Janssen, hierna te noemen: notaris,-----
als waarnemer van Meester Mirjam Ingrid Postma, notaris te Werkendam:-----

1. de heer **HENDRIK CORNELIS HAK**, geboren te Dussen op -----
zevenentwintig juni negentienhonderd drieënveertig (legitimatie: paspoort ---
nummer: NXPLL5J8, geldig tot twee oktober tweeduizend -----
vierentwintig), wonende te 4286 EJ Almkerk, gemeente Woudrichem, -----
Bloemweg 12, gehuwd;-----
2. de heer **HENDRIK NICOLAAS SCHEP**, geboren te Leerdam op negen ----
juli negentienhonderd zesenzestig (legitimatie: paspoort nummer:-----
NN6D38JR8, geldig tot vier januari tweeduizend zestien), wonende te -----
4143 EH Leerdam, Brunellaan 11, gehuwd;-----

hierna tezamen te noemen: 'de oprichter'.-----

De verschenen personen verklaarden als volgt.-----

De oprichter richt bij deze akte een stichting op en stelt daarvoor de volgende --
statuten vast.-----

STATUTEN-----

Artikel 1 – Naam, zetel en organen-----

1. De naam van de stichting is: Stichting DIS Zorgcentrum Viliamare.-----
2. De stichting is gevestigd in de gemeente Woudrichem.-----
3. De stichting heeft de volgende organen:-----
 - het bestuur;-----
 - de raad van toezicht.-----

Artikel 2 - Doel-----

1. De stichting heeft als doel:-----
 - a. het (doen) verlenen van opvang, zorg en/of begeleiding in de ruimste ---
zin van het woord, zulks al dan niet op grond van de Wet -----
Maatschappelijke Ondersteuning en/of de Wet op de jeugdzorg en/of ---
op grond van een (zorg)verzekering als gedefinieerd in de Wet -----
Langdurige Zorg en/of de Zorgverzekeringswet -----
 - b. het (doen) in stand houden van een zorginstelling die is toegelaten ----
conform de Wet Toelating Zorginstellingen en welke zorg en/of -----
begeleiding verleent als gedefinieerd in de Wet Langdurige Zorg -----
en/of de Zorgverzekeringswet en/of de Wet Maatschappelijke -----
Ondersteuning en/of de Wet op de jeugdzorg ten behoeve van de in ----
deze wetten benoemde doelgroepen, in het bijzonder de doelgroep ----
zoals genoemd onder a;-----
 - c. het samenwerken met andere instellingen en/of natuurlijke personen,---



- die zich bezighouden met soortgelijke activiteiten als de stichting;
- d. het onderhouden en verspreiden van kennis betreffende de te
verlenen zorg en/of begeleiding, waaronder het geven van
voorlichting;
- en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe
bevorderlijk kan zijn.
- Tot dit doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan
hen die deel uitmaken van organen van de stichting.
2. De stichting beoogt het algemeen nut.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting stelt zich op de grondslag van Gods onfeilbaar Woord, de
Bijbel.
5. Indien de stichting in enig kalenderjaar winst zal behalen, zal deze winst
uitsluitend aangewend worden ten bate van een ingevolge artikel 5 van
de Wet op de Vennootschapsbelasting vrijgesteld lichaam of een
algemeen maatschappelijk belang.
- Artikel 3 - Bestuur: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing,**
ontslag
1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door de Raad van Toezicht
te bepalen aantal van ten minste twee (2) leden.
Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht.
3. De taakomschrijving van de bestuurders wordt door het bestuur
vastgesteld. De raad van toezicht kan uit het bestuur een voorzitter
aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden een secretaris en een
penningmeester aanwijzen. Het bestuur kan uit zijn midden ook een
voorzitter aanwijzen, zolang de raad van toezicht niet een voorzitter heeft
aangewezen. Eén bestuurder kan meer van deze functies vervullen.
4. Een bestuurder moet voldoen aan de volgende vereisten:
- a. een bestuurder is een natuurlijk persoon;
- b. een bestuurder heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
- De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de samenstelling van ..
het bestuur, rekening houdend met de aard van de stichting, haar
activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de
bestuurders.
- Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere
bestuurder of met een lid van de raad van toezicht een familieband
hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap
tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot,
geregistreerd partner of andere levensgezel.
5. Bestuurders worden door de Raad van Toezicht benoemd voor bepaalde
of onbepaalde tijd.
6. Alle bestuurders kunnen een vergoeding krijgen van de kosten die zij
redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie.



- De raad van toezicht kan aan een of meer bestuurders daarnaast een
beloning toekennen voor de werkzaamheden.
7. De raad van toezicht wijst een of meer personen aan, die het bestuur
tijdelijk waarnemen bij belet of ontstentenis van alle bestuurders.
Personen die het bestuur tijdelijk waarnemen moeten ook voldoen aan
de eisen die lid 4 stelt aan een bestuurder.
8. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst.
Na een schorsing wordt binnen vier weken een nieuwe vergadering van
de raad van toezicht gehouden. In die vergadering wordt besloten of de
schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd of de
betreffende bestuurder wordt ontslagen. Een schorsing kan in totaal nooit --
langer dan drie maanden duren.
De schorsing vervalt als geen besluit tot verlenging wordt genomen
binnen de hiervoor vermelde termijn van vier weken of als na verloop van ---
drie maanden geen besluit tot ontslag van de betreffende bestuurder is
genomen.
9. Een bestuurder verliest zijn functie:
a. door zijn overlijden;
b. door zijn faillissement, door het op hem van toepassing verklaren van --
de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat hij
surseance van betaling verkrijgt;
c. door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn
gehele vermogen;
d. door zijn vrijwillig aftreden;
e. door zijn ontslag door de raad van toezicht;
f. door zijn ontslag door de rechtbank;
g. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;
h. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt
geconstateerd dat een bestuurder niet (meer) voldoet aan de eisen
als vermeld in lid 4 of de profielschets op basis waarvan hij is
benoemd, als de functie van de betreffende bestuurder niet eindigt
op grond van enige hiervoor vermelde grond. In dat geval eindigt de ----
functie met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad ----
van toezicht.
- Artikel 4 - Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming**
1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders
gezamenlijk zijn bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te
roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk ----
plaats. Bij deze bijeenroeping wordt opgegeven op welke dag de
vergadering plaatsvindt, wat het aanvangstijdstip van de vergadering is
en welke onderwerpen worden behandeld (agenda). De bijeenroeping
vindt plaats met inachtneming van een termijn van ten minste zeven
dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet



- meegerekend.
- De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft ----
gemaakt, kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen ----
door een langs elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar ----
en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te -----
bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
 4. Als wordt gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige -----
leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen als alle -----
bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht -----
verlenen om zich in de vergadering te laten vertegenwoordigen. Een -----
elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht.
Een bestuurder kan niet meer dan één medebestuurder in de -----
vergadering vertegenwoordigen.
 6. Als het bestuur daartoe besluit, kunnen bestuurders hun vergaderrechten --
uitoefenen via een elektronisch communicatiemiddel.
De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet -----
minimaal via het elektronisch communicatiemiddel: -----
 - kunnen worden geïdentificeerd; -----
 - rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslagingen in de -----
vergaderingen en in de vergadering het woord kunnen voeren; -----
 - het stemrecht kunnen uitoefenen.

Het bestuur kan verdere voorwaarden stellen aan het gebruik van het -----
elektronisch communicatiemiddel. Als verdere voorwaarden worden -----
gesteld, worden deze bij de oproeping tot de vergadering bekend -----
gemaakt.

De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een -----
vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.
 7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem.
Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is -----
voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met -----
volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de --
stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist --
het lot.
- Artikel 5 - Leiding van de vergaderingen, notulen, besluitvorming buiten --
vergadering**
1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur. Bij zijn afwezigheid ---
voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
 2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de -----
stemmingen in de vergaderingen worden gehouden.
 3. Het in de vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de -----
vergadering over de uitslag van een stemming is beslissend.



- Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover
werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt
onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de
juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de
meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet ..
hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een stemgerechtigde aanwezige dit ..
verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van
de oorspronkelijke stemming.
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden
notulen gehouden door de daartoe door de voorzitter van de vergadering ...
aangewezen persoon.
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de
notulist van de vergadering ondertekend.
5. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten
nemen, als alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen.
Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de
bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs
elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht,
aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle ...
bestuurders bekend heeft gemaakt.
Van elk besluit dat buiten vergadering wordt genomen, wordt mededeling ..
gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de
notulen van die vergadering vermeld en de uitgebrachte stemmen
worden bij deze notulen gevoegd.
- Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden**
1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting onder toezicht
van de raad van toezicht.
Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke
vervulling van de hem opgedragen taak.
Een bestuurder vermijdt elke vorm en schijn van persoonlijke
beoordeling of belangenverstremgeling tussen hem en de stichting. Hij is ..
integer en stelt zich toetsbaar op ten aanzien van zijn eigen functioneren. ..
Hij verschaft de raad van toezicht op eerste verzoek inzicht in de door
hem uitgeoefende nevenfuncties.
Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en
van alles met betrekking tot de werkzaamheden van de stichting, naar de ..
eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en ...
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat op ieder
moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden
gekend.
Het bestuur is verplicht de bedoelde boeken, bescheiden en andere
gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.



- Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en (een gedeelte van) de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen als de raad van toezicht dit verlangt
2. Het bestuur is wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, maar niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.
Deze beperking van de bevoegdheid van het bestuur kan aan derden worden tegengeworpen.
 3. Erfstellingen mogen alleen onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.
 4. Een besluit van het bestuur tot:
 - statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;wordt genomen met algemene stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 5. Een besluit van het bestuur tot:
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
 - het verlenen van een doorlopende volmacht als bedoeld in artikel 7 lid 4;
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12;
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan;wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
 6. Het bestuur heeft de goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
 - rechtshandelingen, waarbij de stichting een tegenstrijdig belang heeft met een of meer bestuurders;
 - het verrichten van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;
 - het vaststellen, wijzigen of intrekken van een reglement als bedoeld in artikel 12;
 - het aangaan van kredietovereenkomsten en van geldleningen ten behoeve en ten laste van de stichting, met uitzondering van opnamen ten laste van een bestaand krediet;



- het voeren van rechtsgedingen, het nemen van executoriale maatregelen, het sluiten van vaststellingsovereenkomsten en het onderwerpen van geschillen aan de beslissing van scheidslieden, een en ander met uitzondering van het nemen van maatregelen die tot het bewaren van recht noodzakelijk zijn;
 - het aangaan of verbreken van duurzame samenwerking van de stichting met een andere rechtspersoon of onderneming als deze samenwerking of verbreking van ingrijpende betekenis is voor de stichting;
 - ingrijpende wijziging in de arbeidsomstandigheden van een aanmerkelijk aantal werknemers van de stichting of van een afhankelijke maatschappij;
 - het vaststellen of wijzigen van een beleidsplan.
 - het doen van investeringen en aangaan van andere rechtshandelingen die uitgaan boven het bedrag dat de raad van toezicht kan vaststellen.
- De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden medegedeeld. Op het ontbreken van deze goedkeuring kan tegen en door derden geen beroep worden gedaan. In afwijking daarvan kan tegen derden wel een beroep worden gedaan op het ontbreken van de goedkeuring voor een rechtshandeling als bedoeld in artikel 6 lid 2.
7. Het bestuur heeft goedkeuring nodig van de raad van toezicht voor een besluit tot:
- statutenwijziging;
 - fusie;
 - splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek;
 - omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm; of
 - ontbinding van de stichting;
- als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15.
8. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
9. Het bestuur zorgt ervoor dat:
- er niet meer vermogen wordt aangehouden door de stichting dan nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van het doel van de stichting; en
 - de kosten van werving van gelden en de beheerkosten van de stichting in redelijke verhouding staan tot de besteding ten behoeve van het doel van de stichting.
10. Het bestuur zorgt er voor dat de administratie van de instelling zodanig is ingericht, dat daaruit duidelijk blijkt de aard en omvang van:



- de onkostenvergoedingen en vacatiegelden die toekomen aan de afzonderlijke bestuurders;
- de kosten die zijn gemaakt voor de werving van gelden en voor het beheer van de stichting en de aard en omvang van andere uitgaven van de stichting;
- de inkomsten van de stichting;
- het vermogen van de stichting.

Artikel 7 - Bestuur: vertegenwoordiging

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
Als een handeling wordt verricht in strijd met het bepaalde in artikel 6 kan de stichting daarbij niettemin rechtsgeldig worden vertegenwoordigd.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan iedere bestuurder.
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat.
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Artikel 8 - Raad van toezicht: samenstelling, benoeming, beloning, schorsing, ontslag

1. De stichting heeft een raad van toezicht.
Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht en bedraagt tenminste drie (3) natuurlijke personen.
De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
2. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht.
In vacatures wordt zo spoedig mogelijk, maar in elk geval binnen drie maanden voorzien.
3. Indien en voor zover de stichting een cliëntenraad als bedoeld in de Wet Medezeggenschap Cliënten Zorgsector kent, wordt deze in de gelegenheid gesteld één bindende voordracht te doen ten aanzien van één lid van de Raad van Toezicht;
4. Een lid van de raad van toezicht moet voldoen aan de volgende vereisten:
 - a. een lid van de raad van toezicht is een natuurlijk persoon;
 - b. een lid van de raad van toezicht heeft het vrije beheer over zijn vermogen;
 - c. hij of zij moet de grondslag van de stichting onderschrijven;
 - d. een lid van de raad van toezicht is geen bestuurder van de stichting en ook geen lid van enig ander orgaan van de stichting;



- De raad van toezicht stelt een profielschets op voor zijn omvang en
samenstelling, rekening houdend met de aard van de stichting, haar
activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de
verschillende leden van de raad van toezicht.
- Een lid van de raad van toezicht mag geen familieband hebben met een
bestuurder of met een ander lid van de raad van toezicht. Onder
familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de
vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner
of andere levensgezel.
5. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode
van ten hoogste vier jaar. De raad van toezicht kan een rooster van
aftreden maken. Een lid van de raad van toezicht kan onmiddellijk
worden herbenoemd. Hij kan in totaal echter niet langer dan acht jaar
zitting hebben in de raad van toezicht.
6. De leden van de raad van toezicht kunnen een vergoeding krijgen van de ..
kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun
functie.
De leden van de raad van toezicht ontvangen geen beloning voor hun
werkzaamheden.
7. Een lid van de raad van toezicht kan worden geschorst door de raad van ...
toezicht.
Na een schorsing van een lid van de raad van toezicht roept de voorzitter ..
van de raad van toezicht een nieuwe vergadering bijeen, die wordt
gehouden binnen vier weken na de schorsing. In die vergadering wordt
besloten of de schorsing wordt opgeheven, de schorsing wordt verlengd
of het betreffende lid van de raad van toezicht wordt ontslagen. Een
schorsing kan in totaal nooit langer dan drie maanden duren.
Voor een besluit tot schorsing of verlenging van de schorsing gelden
extra vereisten, die zijn opgenomen in artikel 9 lid 3.
Als geen nieuwe vergadering wordt gehouden binnen de hiervoor
vermelde vier weken, als de schorsing niet wordt verlengd in die
vergadering of als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag
is genomen, vervalt de schorsing.
8. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie:
- door zijn overlijden;
 - door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing ..
verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of
doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend;
 - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn
gehele vermogen;
 - door zijn vrijwillig aftreden;
 - door zijn ontslag door de raad van toezicht met inachtneming van de ...
vereisten als opgenomen in artikel 9 lid 3;
 - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd;



- g. door een besluit van de raad van toezicht, waarmee wordt
geconstateerd dat een lid van de raad van toezicht niet (meer)
voldoet aan de eisen als vermeld in lid 3 of de profielschets op basis
waarvan hij is benoemd, als de functie van het betreffende lid van de ...
raad van toezicht niet eindigt op grond van enige hiervoor vermelde
grond. In dat geval eindigt de functie met ingang van de datum
vermeld in het besluit van de raad van toezicht.

Artikel 9 - Raad van toezicht: vergaderingen en besluitvorming

1. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van
toezicht opgedragen taken dat nodig maakt. De raad van toezicht komt
minimaal tweemaal per jaar bijeen en verder zo vaak als ten minste een
van zijn leden dat wenst.

De Raad van Toezicht bespreekt minimaal éénmaal per jaar:

- de strategie en de voornaamste risico's verbonden aan de stichting
en haar activiteiten;
 - de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en
werking van de interne risicobeheersings- en controlesystemen en
eventuele significante wijzigingen daarin;
 - zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie ..
tussen de raad van toezicht en het bestuur.
2. Het bepaalde in de artikelen 4 en 5 met betrekking tot de vergadering en
de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van
overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht.
3. Een besluit van de raad van toezicht:
- tot schorsing of verlenging van schorsing van een bestuurder of van
een lid van de raad van toezicht;
 - tot ontslag van een bestuurder of van een lid van de raad van
toezicht;
 - inhoudende constatering dat een bestuurder niet meer voldoet aan
de eisen of de profielschets vermeld in artikel 3 lid 4;
 - constatering dat een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet
aan de eisen of de profielschets vermeld in artikel 8 lid 3;

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad
van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

De betreffende persoon wordt steeds in de gelegenheid gesteld zich te
verantwoorden in een vergadering waarin deze besluiten over hem
besproken worden en hij kan zich daarin door een raadsman doen
bijstaan.

Bij een besluit over een lid van de raad van toezicht wordt het
betreffende lid van de raad van toezicht niet meegeteld wat betreft het
aantal leden dat aanwezig moet zijn en het aantal leden dat benodigd is
om het besluit te nemen. Een dergelijk besluit kan echter nooit genomen
worden door een enkel lid van de raad van toezicht.



4. Een besluit van de raad van toezicht tot:-----
 - het verlenen van goedkeuring voor statutenwijziging, fusie, splitsing, ---
omzetting of ontbinding als bedoeld in de artikelen 13 tot en met 15;---
 - het benoemen van een bestuurder die niet is voorgedragen, terwijl -----
wel tijdig een voordracht is gedaan als bedoeld in artikel 3 lid 2;-----
 - het verlenen van goedkeuring aan het bestuur voor het verrichten -----
van rechtshandelingen als bedoeld in artikel 6 lid 2;-----
 - het opstellen of wijzigen van de profielschets als bedoeld in artikel 8----
lid 3;-----

wordt genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de ---
uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle leden van de raad ---
van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd zijn. -----
- Artikel 10 – Raad van toezicht: taken en bevoegdheden**-----
1. De raad van toezicht houdt toezicht op het beleid van het bestuur en de ----
algemene gang van zaken in de stichting.-----
De raad van toezicht houdt toezicht op ten minste:-----
 - de realisatie van de statutaire doelstellingen van de stichting;-----
 - de strategie en de risico's verbonden aan de activiteiten van de -----
stichting;-----
 - de opzet en werking van de interne risicobeheersings- en -----
controlesystemen;-----
 - de financiële verslaglegging;-----
 - de naleving van wet- en regelgeving.-----
2. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. De raad van ----
toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze -----
statuten zijn opgedragen en toegekend.-----
3. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht --
zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van toezicht ---
oefenen hun functie onafhankelijk uit, zonder last of ruggespraak en -----
zonder een deelbelang te laten prevaleren.-----
Een lid van de raad van toezicht is integer en vermijdt elke vorm en -----
schijn van persoonlijke bevoordeling of belangenverstremeling tussen -----
hem en de stichting. Hij verschaft de raad van toezicht inzicht in de door ---
hem uitgeoefende nevenfuncties-----
4. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn -----
taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens.-----
De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden ----
en andere gegevensdragers van de stichting.-----
De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de -----
uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.-----
5. De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en het -----
uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de verslaggevingsstukken -----
toegevoegd, als bedoeld in artikel 11.-----

Artikel 11 - Boekjaar; verslaggeving-----



1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het
boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te
maken en op papier te stellen.
Het bestuur zendt deze stukken en een nadere toelichting daarop vóór
het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn ter goedkeuring
aan de raad van toezicht.
Het bestuur maakt een jaarrekening en een jaarverslag op als bedoeld in
artikel 2:300 Burgerlijk Wetboek als dat op grond van de wet verplicht is.
In dat geval legt het bestuur een exemplaar daarvan voor de raad van
toezicht ter inzage op het kantoor van de stichting met de op grond van
de wet toe te voegen gegevens.
3. De raad van toezicht laat de stukken onderzoeken door een door hem
aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk
Wetboek. Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan de
raad van toezicht en het bestuur. Hij geeft de uitslag van zijn onderzoek
weer in een verklaring over de getrouwheid van de stukken.
Als de wet dat toestaat kan de raad van toezicht besluiten dit onderzoek
achterwege te laten of dit onderzoek te laten verrichten door een andere
deskundige.
4. De balans en de staat van baten en lasten van de stichting of de
jaarrekening wordt vastgesteld door de raad van toezicht binnen een
maand na het opmaken van de stukken als bedoeld in lid 2.
De vastgestelde stukken worden ondertekend door alle bestuurders en
alle leden van de raad van toezicht. Als een handtekening van een van
hen ontbreekt wordt de reden daarvan op de stukken vermeld.
5. De in lid 2 vermelde termijn kan door de raad van toezicht worden
verlengd met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere
omstandigheden.

Artikel 12 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. In een reglement
worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht
voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag nooit in strijd zijn
met de statuten, de wet of een reglement van de raad van toezicht.
Het bestuur kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en ook
intrekken.
2. De raad van toezicht kan een of meer reglementen vaststellen. In een
reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die de raad van
toezicht nodig acht voor de uitvoering van zijn taak. Een reglement mag
nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.
De raad van toezicht kan elk door hem gemaakt reglement wijzigen en
ook intrekken.
3. Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag
waarop het van kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de



datum waarop het besluit werd genomen.

Artikel 13 - Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, met uitzondering van het bepaalde in artikel 2, artikel 15 lid 2 en dit artikellid.
2. Het besluit tot statutenwijziging kan slechts worden genomen overeenkomstig het bepaalde in artikel 6 lid 4 en lid 7 en artikel 9 lid 4.
3. Als een voorstel tot wijziging van de statuten wordt gedaan, moet dat vooraf, bij de oproeping tot de betreffende vergadering, worden vermeld. De woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging moet bij die oproeping worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Iedere bestuurder is bevoegd deze akte te laten verlijden. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen de akte van statutenwijziging te laten verlijden.

Artikel 14 - Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 van Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het vorige artikel zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen van de wet.

Artikel 15 - Ontbinding

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 13 leden 2 en 3 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur stelt bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vast van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zo veel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting. Het batig saldo wordt besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling.
3. Als de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgave aan het handelsregister.
4. De boeken en stukken van de ontbonden stichting blijven gedurende zeven jaren nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door het bestuur bij het besluit tot ontbinding aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn bewaarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan het handelsregister.



5. De stichting wordt bovendien ontbonden door:.....
- insolventie nadat de stichting in staat van faillissement is verklaard of door opheffing van het faillissement wegens de toestand van de boedel;.....
 - een daartoe strekkende rechterlijke uitspraak in de bij de wet genoemde gevallen.

Artikel 16 - Vereffening.....

1. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, voor zover bij het ontbindingsbesluit geen andere vereffenaar(s) is (zijn) aangewezen.
2. Na het besluit tot ontbinding bevindt de stichting zich in liquidatie. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan als en voor zover dit voor de vereffening van haar vermogen nodig is.
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten voor zoveel mogelijk en nodig van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moet 'in liquidatie' aan de naam van de stichting worden toegevoegd.
3. Een batig saldo na vereffening krijgt een bestemming zoals vastgesteld bij het ontbindingsbesluit, of bij het ontbreken daarvan, door de vereffenaar(s) met inachtneming van het bepaalde in artikel 15 lid 2.
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
De stichting houdt bij vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgave aan het handelsregister.

Artikel 17 - Overgangsbepaling boekjaar.....

Het eerste boekjaar eindigt op eenendertig december aanstaande. Dit artikel vervalpt op de dag dat het eerste boekjaar eindigt.

Artikel 18 - Overgangsbepaling.....

De raad van toezicht is verplicht binnen een jaar te voorzien in een bestuur en een raad van toezicht overeenkomstig de artikelen 3 respectievelijk 8.

SLOTVERKLARINGEN.....

De verschenen personen verklaarden ten slotte:.....

Eerste bestuur.....

Het eerste bestuur bestaat uit twee bestuurders.

Voor de eerste maal worden tot bestuurder benoemd:.....

1. de heer **Hendrik Cornelis Hak**, voornoemd, als voorzitter;
2. de heer **Hendrik Nicolaas Schep**, voornoemd, als algemeen bestuurder. --

Eerste raad van toezicht.....

De eerste raad van toezicht bestaat uit drie (3) leden.

Voor de eerste maal worden tot leden van de raad van toezicht benoemd:.....

1. de heer **JAN GERARD SCHUT**, geboren te Barneveld op drie oktober negentienhonderd vijfenzestig (legitimatie: paspoort nummer: NM0D6R1R1, geldig tot dertien mei tweeduizend achttien), wonende te



- 7588 PZ Beuningen, gemeente Losser, Paandersdijk 2D, als voorzitter; -----
2. de heer **JAN SIMON VAN DEN BOSCH**, geboren te Alphen aan den -----
Rijn op negenentwintig augustus negentienhonderd vijftig, (legitimatie: -----
paspoort nummer: BKJHH3HR9, geldig tot drieëntwintig februari -----
tweeduizend vijftwintig), wonende te 4328 JT Burgh-Haamstede, -----
gemeente Schouwen-Duiveland, Populierenlaan 28, als secretaris; -----
3. de heer **JOHAN HENDRIK WITMER**, geboren te Hengelo (O) op -----
zesentwintig december negentienhonderd eenenzestig (legitimatie: -----
paspoort nummer: NVBB9LBL0, geldig tot zeven februari tweeduizend -----
zestien), wonende te 3341 BN Hendrik-Ido-Ambacht, Onderdijkse Rijweg ---
203, als lid. -----

Adres -----

Het adres van de stichting is: Bloemweg 12, 4286 EJ Almkerk. -----

AANGEHECHTE STUKKEN -----

Aan deze akte zijn geen stukken gehecht. -----

WOONPLAATSKEUZE -----

Ter zake van de uitvoering van deze overeenkomst, ook voor fiscale -----
gevolgen, wordt woonplaats gekozen ten kantore van de bewaarder van -----
deze akte. -----

SLOT AKTE -----

Deze akte is verleden te Werkendam, op de datum in het hoofd van deze -----
akte vermeld. -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de -----
identiteit van de bij deze akte betrokken verschenen personen is door mij, -----
notaris, aan de hand van de daartoe bestemde documenten vastgesteld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen opgegeven ---
en toegelicht. -----

De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de -----
akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud van de akte ----
te hebben kennis genomen en te zijn geweest op de gevolgen, die voor -----
partijen uit de akte voortvloeien, alsmede met de inhoud van de akte in te -----
stemmen. -----

Daarna is de akte beperkt voorgelezen en onmiddellijk door de verschenen -----
personen en mij, notaris, ondertekend, om elf uur vijftwintig minuten. -----

(Volgt handtekening)

VOOR AFSCHRIFT

de dato veertien november tweeduizend tweeëntwintig



Mate